



Wir sind am Puls der Zeit mit einem dynamischen Team aus jungen Köpfen und erfahrenen Experten. So können wir auch in Zukunft den wachsenden Anforderungen an einen modernen IT-Dienstleister gerecht werden. Die unten stehende Stelle ist in Festanstellung oder in freiberuflicher Position zu besetzen.

Projektmanagement Office / PMO (m/w)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung mehrerer Projektleiter als PMO in den Projektphasen (Initialisierung, Planung, Steuerung und Abschluss inkl. Gremienarbeit und Kommunikation)
- Erstellung und Abstimmung der erforderlichen Projektunterlagen und Berichte in Excel, PowerPoint, Word und MS-Project
- Unterstützung des Gesamtprojektleiters in Aufgaben wie Terminplanung, Koordination, Fortschrittsverfolgung, Kosten- Budgetkontrolle, Risikomanagement, Erstellung von Statusberichten und allen notwendigen Ergebnistypen
- Regelmäßige Abstimmung zwischen den Schnittstellen innerhalb des Projektes
- Organisation, Vorbereitung und Dokumentation von Meetings und Workshops, genauso wie von Lenkungsausschüssen auf Management-Ebene (auch als Telefon- oder Videokonferenz)
- On-Boarding und Verwaltung des Projektteams bezgl. Projektkommunikation und organisatorischer Erfordernisse (Berechtigungen, Ausstattung etc.)
- Controlling der kontierten Projektaufwände und Unterstützung in Rechnungsstellung
- Unterstützung von SAP-Auswertungen, Verfolgen von Trackinglisten
- Selbständiges vorantreiben von ausgegliederten Teilbereichen innerhalb des Projektes
- Problemlösung für alle Arten von Störungen im Projektbetrieb

Ihr Profil

- Hochschulabschluss in Informatik oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Kenntnisse gängiger Projektmanagement-Methoden
- eigenverantwortliche, systematische und vorausschauende Arbeitsweise, sicherer Umgang mit MS-Office
- Erfahrungen in Projektarbeit und Projektmanagement Office
- Selbstständige, service- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Eigenverantwortlichkeit, Zielorientierung
- Flexibilität und Reisebereitschaft
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kundenorientierung und Teamfähigkeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihr aktuelles digitales Profil in Deutsch oder Englisch an:

Frau Sabine Maderholz Vargas - info@menco-consulting.com

MENCO Consulting GmbH

Mandlstraße 28

80802 München

www.menco-consulting.com